ANEXO T: Formato Tipo N° 07 Acta De Supervisión Pedagógica Por Medios Electrónicos A Centro De Conciliación

FORMATO TIPO N° 07

ACTA DE SUPERVISIÓN PEDAGÓGICA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS A CENTRO DE CONCILIACIÓN

En _____, siendo las _____ horas del día _____ de _____ del año _____, el(la) suscrito(a), _____ en calidad de supervisor(a) o auxiliar de supervisión de la Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, identificado(a) con D.N.I. N° _____, se realizó la supervisión por medio electrónico al Centro de Conciliación denominado _____ ubicado en _____, a fin de efectuar una supervisión pedagógica por medios electrónicos.

La supervisión se realizó con la participación de (los) ☐ Hoja Adicional

Sr. (Sra.)_____, con D.N.I. N° _____, cargo _____
Sr. (Sra.)_____, con D.N.I. N° _____, cargo _____
Sr. (Sra.)_____, con D.N.I. N° _____, cargo _____
Sr. (Sra.)_____, con D.N.I. N° _____, cargo _____
Sr. (Sra.)_____, con D.N.I. N° _____, cargo _____

Mediante la supervisión por medios electrónicos se observó lo siguiente:

1.- El Centro de Conciliación cuenta con, libro de registro de actas, expedientes, archivo de Actas de Conciliación, Libro de Poderes y el Repositorio por la normativa sobre conciliación extrajudicial:

☐ Sí ☐ No (especificar) ☐ Hoja Adicional

Observaciones

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.- El supervisor oriento a los operadores sobre los siguientes temas:

2. 1 Materias conciliables ☐
2. 2 Procedimiento y Plazos ☐
2. 3 Notificaciones ☐
2. 4 Representación ☐

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

2. 5 Redacción de Acuerdos ☐

2. 6 Manejo de Expedientes ☐

2. 7 Manejo de Audiencia ☐

2. 8 Otros (especificar) ☐

Hoja adicional ☐

3.- OBSERVACIONES DEL(LA) SUPERVISOR(A) O AUXILIAR DE SUPERVISIÓN:

☐ Hoja Adicional

En este acto, con conocimiento del supervisado se da por concluida la presente supervisión pedagógica por medios electrónicos, siendo las ..... horas, consignando el supervisor(a) o auxiliar de supervisión su firma digital, en señal de conformidad.

Supervisor(a) o Auxiliar de Supervisión
Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."